



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO – ECONOMATO

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277306 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. B) D.L. N. 76/2020 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE STRUTTURE DELL’ATS DELL’INSUBRIA, PER IL PERIODO DI 60 MESI (CIG: 988120437F).

PREMESSA

L’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (di seguito, ATS dell’Insubria o ATS) ha necessità di procedere all’affidamento, in concessione, del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da installare in diverse strutture dove l’ATS svolge la propria attività, per il periodo di 60 mesi (presumibilmente dal 01/10/2023 al 30/09/2028).

Le condizioni contrattuali, i requisiti minimi per la partecipazione, le prestazioni minime richieste e le modalità con cui dovrà essere svolto il servizio, sono stabiliti nel Capitolato Speciale d’Appalto, oltre che nella presente Lettera di invito e relativi allegati, come meglio dettagliati all’articolo 1 (“Documenti di gara”).

Ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che la procedura in argomento comprende un unico lotto intero ed indivisibile, poichè le prestazioni oggetto del servizio risultano funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico e l’eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale, dovendo essere garantita la piena omogeneità del servizio erogato nelle diverse Strutture dell’ATS.

La presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici e si svolgerà attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sin.Tel.”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda all’Allegato A (“Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel.”) al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sin.Tel.-Fornitore”, disponibili sul sito www.ariaspa.it.



Di seguito si riepilogano le caratteristiche principali della procedura:

Amministrazione competente	ATS dell'Insubria - Via O.Rossi, 9 - 21100 Varese
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato - Economato
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	09/08/2023 ore 13:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/08/2023 ore 13:00
Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo (il sopralluogo è facoltativo)	31/07/2023
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (il sopralluogo è facoltativo)	25/07/2023 ore 13:00

ART. 1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti, disponibili sulla piattaforma Sin.Tel.:

- 1) La presente lettera di invito;
- 2) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.Tel. (Allegato A);
- 3) DGUE (Allegato B);
- 4) Modello di Dichiarazione (Allegato C);
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato D) con Elenco distributori automatici (Allegato D1) e DUVRI (Allegato D2);
- 6) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E). *(Si precisa che tale dichiarazione è da rendere da parte dell'impresa offerente solo nel caso di effettuazione del sopralluogo facoltativo).*
- 7) Modulo costi personale e costi sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (Allegato F);
- 8) Patto di Integrità (Allegato G);
- 9) Informativa privacy (Allegato H).

ART. 2 CHIARIMENTI E RICHIESTE DI INVITO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 01/08/2023, tramite la piattaforma Sin.Tel., attraverso la sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti e le eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara" presente, all'interno del "Dettaglio" sulla piattaforma Sin.Tel.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali richieste di invito alla procedura dovranno essere presentate a mezzo e-mail all'indirizzo approvvigionamento@ats-insubria.it

ART. 3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate **qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel.**

ART. 4 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. (recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da installare in diverse strutture dove l'ATS svolge la propria attività, per il periodo di 60 mesi (presumibilmente dal 01/10/2023 al 30/09/2028).

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto di tutto quanto previsto nella documentazione di gara come elencata all'articolo 1. Le caratteristiche minime con cui dovrà essere svolto il servizio sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

L'affidamento avverrà con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito indicato anche come "Codice").

L'aggiudicatario stipulerà con l'ATS un contratto avente ad oggetto quanto riportato nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri allegati alla procedura, oltre che quanto offerto dallo stesso in sede di Offerta tecnica ed economica. Il servizio dovrà essere pertanto svolto dall'impresa aggiudicataria in conformità ai documenti sopra richiamati.

ART. 5 IMPORTO E CIG

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, **il valore stimato della concessione per l'intera durata contrattuale di 60 mesi, è pari a € 355.000,00, al netto di IVA**, ottenuto dalla moltiplicazione per cinque (anni della concessione) del fatturato, pari a circa € 71.000,00 (al netto dell'IVA), prodotto dall'attuale affidatario nell'anno 2022 con i distributori posti nelle varie strutture dell'ATS. (Si precisa, per completezza di informazioni, che anche il fatturato relativo all'anno 2021 si è attestato attorno all'importo di € 71.000,00, oltre IVA).

Si precisa che questo fatturato ha carattere puramente indicativo. Tale informazione non impegna quindi in alcun modo l'ATS e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'impresa aggiudicataria, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio in oggetto. L'impresa aggiudicataria non avrà quindi diritto ad alcun tipo di indennità in caso di mancato raggiungimento dell'importo di fatturato sopra indicato.

I costi relativi ai rischi da interferenza sono stati stimati in € 225,00, oltre IVA, come meglio dettagliato nell'Allegato D2 "DUVRI".

Il valore complessivo della concessione, comprensivo dei costi relativi ai rischi da interferenza, è quindi pari a € 355.225,00, al netto dell'IVA.

Il canone concessorio complessivo posto a base d'asta per il periodo di 60 mesi, oggetto di offerta al rialzo da parte delle Imprese offerenti, è pari a € 60.000,00, oltre IVA.

Non saranno ammesse offerte con importo inferiore al canone posto a base d'asta.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, nell'apposito modulo "Allegato F", l'offerente deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. (N.B. Si ricorda che tali oneri non sono i costi relativi ai rischi da interferenza).

Non sono ammesse offerte parziali.

Il CIG è il seguente: 988120437F.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete o di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice per l'esecuzione del contratto, indicare, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito ai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

A) REQUISITI GENERALI (art. 80 del Codice)

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice. La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva (DGUE - Allegato B e Modello di dichiarazione - Allegato C).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I requisiti generali di cui al presente punto devono essere posseduti:

- dall'impresa che partecipa in forma singola;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, del Codice)

Gli operatori economici devono essere iscritti nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

I requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto devono essere posseduti:

- dall'impresa che partecipa in forma singola;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 6, del Codice)

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese concorrenti dovranno dimostrare di possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.

In particolare dovranno dimostrare:

- 1) di essere in possesso della certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie **UNI EN ISO 9001**, **in corso di validità**, riferibile all'oggetto del servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato. **Copia di tale certificazione dovrà essere allegata dal concorrente nella Busta A (Busta amministrativa).**



Tale requisito deve essere posseduto:

- dall'impresa che partecipa in forma singola;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici.

2) di aver svolto con buon esito negli ultimi 5 anni (2018-2019-2020-2021-2022), servizi nel settore oggetto della concessione, almeno presso tre aziende pubbliche o private. L'elenco di tali servizi dovrà essere reso nel DGUE Allegato B e nel Modello di dichiarazione Allegato C.

Nel caso di imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

Tale requisito deve essere posseduto:

- dall'impresa che partecipa in forma singola;
- in caso di R.T.I. o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o consorzio nel suo complesso, ma ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda, deve concorrere al requisito (quindi ciascuna deve aver svolto almeno un servizio nel quinquennio indicato);
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo, ma le imprese indicate quali esecutrici devono aver svolto almeno un servizio nel quinquennio indicato.

La comprova del requisito (su richiesta dell'ATS) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (*in tal caso, l'ATS provvederà a richiedere direttamente tali certificati all'amministrazione indicata dall'operatore economico*);
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse (*se richiesti dall'ATS*);
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 8

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e gli importi di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 e allegano la ricevuta nella Busta Amministrativa.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione.



La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Per la presente procedura, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 988120437F.

Importo del contributo da versare ad ANAC: € 33,00.

ART. 9 PASSOE

Ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti di cui all'articolo 5 della medesima Delibera, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta Delibera, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'impresa concorrente deve quindi obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e deve acquisire apposito **PASSOE** (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale), **che dovrà essere inserito nella Busta Amministrativa.**

ART. 10 SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

Le imprese offerenti possono chiedere di effettuare un sopralluogo presso le varie strutture dell'ATS di cui all'Allegato D1 "Elenco distributori automatici", al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio e al fine di formulare un'offerta adeguata.

Tale sopralluogo, **facoltativo e previo appuntamento**, potrà essere effettuato, **entro il giorno 31/07/2023**, a cura del legale rappresentante dell'impresa offerente o di un suo delegato, munito di apposita delega scritta (a firma del rappresentante legale e accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), presso le strutture in cui dovrà essere erogato il servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 25/07/2023**, tramite la piattaforma Sin.Tel. (sezione "Comunicazioni di procedura") e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Dovrà inoltre essere precisato presso quali strutture dell'ATS l'operatore economico chiede di effettuare il sopralluogo. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine.

L'ATS provvederà poi, tramite la piattaforma Sin.Tel. (sezione "Comunicazioni di procedura") a comunicare all'operatore economico la data per l'effettuazione del sopralluogo.

Al termine del sopralluogo, che verrà condotto dalla Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale, verrà compilata dichiarazione di avvenuto svolgimento di sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta amministrativa (Allegato E).

ART. 11 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'Aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

Resta inteso, che in caso di subappalto, il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante (art. 174 comma 5 del Codice).

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto è regolamentato dagli art. 174 e 105 del Codice.

ART. 12 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'avvalimento è disciplinato dall'articolo 89 del Codice.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito oggetto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine assegnato decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

ART. 13

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 09/08/2023**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

Il concorrente, debitamente registrato a Sin.Tel., accedendo con le proprie chiavi di accesso alla piattaforma tramite il Sito Internet www.ariaspa.it, ed entrando nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura, deve inviare la seguente documentazione, come meglio dettagliata all'articolo 14:

- a) **Busta amministrativa (BUSTA A);**
- b) **Busta tecnica (BUSTA B);**
- c) **Busta economica (BUSTA C).**

Si segnala che l'ATS potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

L'ATS si riserva inoltre di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La piattaforma Sin.Tel. garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'Allegato A "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel.", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta:

- a) **tutta la documentazione caricata sulla piattaforma Sin.Tel. dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma (di cui dovrà essere allegata procura nella Documentazione amministrativa);**
- b) **prima dell'apposizione della firma digitale, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf;**
- c) la procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire **entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta**. La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; **si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta;**
- d) il concorrente è tenuto, essendo buona norma di diligenza professionale, a connettersi a Sin.Tel. con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo. **La presentazione dell'offerta mediante Sin.Tel., infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a

malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e di ATS dell'Insubria ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza;

- e) **laddove fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella in formato .zip, .rar o software formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati;**
- f) **il concorrente non deve indicare o, comunque, non deve fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura;**
- g) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già formalmente costituito**, i file caricati in piattaforma Sin.Tel. devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o da soggetto abilitato ad impegnare il concorrente munito di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata procedura nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito**, i file caricati in piattaforma Sin.Tel. dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o da soggetto abilitato ad impegnare il concorrente munito di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata procedura nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande;

- h) In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sin.Tel. per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'Allegato A "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel." alla presente lettera di invito.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione, all'interno del Modello di dichiarazione (Allegato C) con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere, in nome e per conto anche delle imprese mandanti, ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

ART. 14 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati), comprensivo dei seguenti documenti, CIASCUNO DEI QUALI FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE



RAPPRESENTANTE O DA UN SOGGETTO ABILITATO AD IMPEGNARE IL CONCORRENTE MUNITO DI COMPROVATI POTERI DI FIRMA (di cui dovrà essere allegata procura nella Documentazione amministrativa):

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 - ALLEGATO B alla presente lettera di invito, debitamente compilato e firmato digitalmente. Si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi.

L'impresa deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II;

Parte III;

Parte IV, da compilare solo nelle seguenti sezioni:

sezione a;

sezione A punto 1) (per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 7 lettera B) della presente lettera di invito);

sezione C punto 1b) (per elencare i servizi analoghi richiesti come requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 7 lettera C) punto 2) della presente lettera di invito);

sezione C punto 10) da compilare solo in caso di subappalto;

Parte VI.

Non deve essere compilata la parte V.

Si precisa che, nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2), lettera d), e), f), g), per ciascuno degli operatori economici partecipanti, deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

2. MODELLO DI DICHIARAZIONE - ALLEGATO C alla presente lettera di invito, debitamente compilato e firmato digitalmente.

In caso di RTI o consorzio, ciascuna impresa partecipante all'aggregazione dovrà produrre distinta dichiarazione sostitutiva.

3. COPIA, FIRMATA DIGITALMENTE, DELLA CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITÀ, CONFORME ALLE NORME INTERNAZIONALI SERIE UNI EN ISO 9001, IN POSSESSO DELL'IMPRESA E IN CORSO DI VALIDITÀ, riferibile all'oggetto del servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato.

4. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30 - ALLEGATO G alla presente lettera di invito, firmato digitalmente.

5. DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), firmato digitalmente;

6. PASSOE (Passaporto Operatore Economico) rilasciato da ANAC, firmato digitalmente. Il concorrente dovrà inserire il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale;

7. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (ALLEGATO E), firmata digitalmente (EVENTUALE – solo nel caso in cui sia stato effettuato il sopralluogo facoltativo);

8. COPIA SCANSITA DELLA PROCURA NOTARILE (EVENTUALE – da inserire solo nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A, B o C sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale), firmata digitalmente, che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

9. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO (EVENTUALE – da inserire solo nel caso in cui l'operatore economico abbia dichiarato di ricorrere all'avvalimento), firmata digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui all'articolo citato, firmata digitalmente.

10. IN CASO DI RTI O CONSORZI GIÀ COSTITUITI, copia scansita, firmata digitalmente, della scrittura privata autenticata dalla quale risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza o dell'atto costitutivo del consorzio.

11. IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI, dichiarazione firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese componenti il Raggruppamento, con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione “.p7m”, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori **conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La suddetta dichiarazione deve inoltre contenere la descrizione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con indicazione della relativa quota percentuale.

B) BUSTA TECNICA (BUSTA B)

Nell'apposito campo “Documentazione tecnica” sulla piattaforma Sin.Tel., il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare la propria offerta tecnica consistente in un unico file, formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti di seguito dettagliati. **OGNI DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA UN SOGGETTO ABILITATO AD IMPEGNARE IL CONCORRENTE MUNITO DI COMPROVATI POTERI DI FIRMA (di cui dovrà essere allegata procura nella Documentazione amministrativa).**

L'OFFERTA TECNICA consiste nella presentazione di:

a) **un PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO (in lingua italiana) che illustri IN MODO CHIARO E COMPLETO TUTTI GLI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE indicati al successivo art. 16.1. Si chiede pertanto di predisporre la relazione suddividendola in sezioni, una per ognuno dei sei criteri di valutazione indicati all'art. 16.1, come di seguito dettagliati:**

1. Anno di fabbricazione dei distributori
2. Classe energetica dei distributori, per i distributori soggetti al nuovo protocollo europeo EN50597:2018

3. Sistemi di pagamento
4. Piano di manutenzione preventiva e straordinaria (per guasto) e di pulizia/igiene
5. Modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio
6. Possesso di certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO9001

Tale progetto non dovrà superare complessivamente le 10 pagine in formato A4 (esclusi l'indice e le schede tecniche allegate), in carattere Times New Roman 12 e con interlinea singola.

- b) Schede tecniche da cui risultino l'anno di fabbricazione e la classe energetica dei distributori (a comprova del criterio di valutazione di cui all'art. 16.1 – punti 1 e 2);**
c) Certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO9001 (a comprova del criterio di valutazione di cui all'art. 16 – punto 6).

Tutta la documentazione sopra indicata verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

L'ATS si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Si ricorda agli operatori economici che:

1. **Non sono ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto quindi degli elementi aggiuntivi migliorativi rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso;**
2. tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale per il concessionario nell'esecuzione del servizio. Pertanto, il mancato svolgimento del servizio nelle modalità indicate nell'offerta tecnica, costituisce inadempimento contrattuale, con le conseguenze previste nel Capitolato;
3. **la documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine, si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.**

C) BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sin.Tel. del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire LA PROPRIA OFFERTA ECONOMICA, CONSISTENTE NELL'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL PERIODO DI 60 MESI (CANONE QUINQUENNALE), OLTRE IVA, CHE VERRÀ CORRISPOSTO DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA ALL'ATS PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO.

L'importo a base d'asta (rappresentato dal canone complessivo per l'intera durata contrattuale) è pari a € 60.000,00, oltre IVA.

A pena di esclusione, l'offerta dell'impresa concorrente non potrà essere inferiore al suddetto importo a base d'asta (offerta al rialzo).

L'offerta dovrà essere indicata al netto dell'IVA e con un massimo di due cifre decimali (non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", l'ALLEGATO F "Modulo costi personale e costi sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016" alla presente lettera di invito, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA UN SOGGETTO ABILITATO AD IMPEGNARE IL CONCORRENTE MUNITO DI COMPROVATI POTERI DI FIRMA (di cui dovrà essere allegata procura nella Documentazione amministrativa).

IN TALE DOCUMENTO DEVONO ESSERE INSERITI:

- a) **I "costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico"** (l'impresa dovrà inserire i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice**. Si ricorda inoltre che tali costi non devono essere confusi con quelli riferiti alla riduzione dei rischi da interferenza indicati dall'ATS);
- b) **I "costi del personale"** (l'impresa dovrà inserire i costi del personale **ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice**).

Si ricorda poi che gli oneri derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso (importo che verrà corrisposto dall'ATS all'Impresa aggiudicataria), sono pari a € 225,00 oltre IVA, come meglio indicato nel DUVRI (Allegato D2). Si precisa che tali costi NON verranno indicati dall'ATS sulla piattaforma Sin.Tel. a causa di un problema tecnico nell'inserimento di tale importo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

I soggetti che avranno l'obbligo di apporre la firma digitale sono quelli indicati all'articolo 13.

La validità dell'offerta è di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 16
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto, avente ad oggetto un unico lotto, avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica (a seguito di riparametrazione);
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa che, nel caso in cui, nelle varie operazioni per il calcolo dei punteggi di seguito dettagliate, risultassero dei numeri decimali, si considereranno solo due decimali, e la seconda cifra decimale verrà arrotondata alla cifra superiore, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO DI 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Si ricorda che non sono ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto quindi degli elementi aggiuntivi migliorativi rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso. Di conseguenza, verrà attribuito un punteggio positivo solo a miglioramenti effettivi rispetto alle caratteristiche minime e indispensabili previste dalla documentazione di gara per lo svolgimento del servizio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Punti D Max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con "Punti T Max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



N.	Criterio di valutazione	Punti D MAX	Punti T MAX
1	<p>Anno di fabbricazione dei distributori</p> <p>Verrà valutata positivamente l'offerta che preveda la fornitura di distributori di più recente fabbricazione rispetto a quanto previsto in Capitolato come requisito minimo (anno di fabbricazione 2020).</p> <p>L'impresa è tenuta ad allegare alla relazione tecnica, la scheda tecnica dei distributori che verranno forniti da cui risulti l'anno di fabbricazione.</p> <p>Nel caso in cui i distributori siano stati fabbricati in anni differenti, si provvederà a calcolare il punteggio medio.</p>		<p>Massimo 10 punti</p> <p>che verranno così attribuiti:</p> <p>0 punti se distributori fabbricati nell'anno 2020</p> <p>5 punti se distributori fabbricati nell'anno 2021</p> <p>8 punti se distributori fabbricati nell'anno 2022</p> <p>10 punti se distributori fabbricati nell'anno 2023</p>
2	<p>Classe energetica dei distributori, per i distributori soggetti al nuovo standard europeo EN50597:2018</p> <p>Verrà valutata positivamente l'offerta che preveda, per i distributori soggetti al nuovo standard europeo EN50597:2018, la fornitura di distributori di classe energetica migliore rispetto a quanto previsto in Capitolato come requisito minimo (classe energetica D del nuovo Standard Europeo EN50597).</p> <p>L'impresa è tenuta ad allegare alla relazione tecnica, la scheda tecnica dei distributori che verranno forniti da cui risulti la classe energetica secondo il nuovo Standard europeo EN 50597.</p>		<p>Massimo 12 punti</p> <p>che verranno così attribuiti:</p> <p>0 punti se distributori di classe energetica D (EN 50597)</p> <p>8 punti se distributori di classe energetica C (EN 50597)</p>



N.	Criterio di valutazione	Punti D MAX	Punti T MAX
	<p>Nel caso in cui i distributori abbiano classi energetiche differenti, si provvederà a calcolare il punteggio medio.</p>		<p>10 punti se distributori di classe energetica B (EN 50597)</p> <p>12 punti se distributori di classe energetica A (EN 50597)</p>
<p>3</p>	<p>Sistemi di pagamento</p> <p>Verrà valutata positivamente l'offerta che preveda nei distributori modalità di pagamento innovative e aggiuntive (per es. pagamento tramite smartphone e applicazioni dedicate) rispetto a quanto previsto in Capitolato come requisito minimo (moneta e banconote; chiave).</p> <p>Si ricorda che i prezzi di vendita che verranno applicati, nel caso di utilizzo di tali sistemi di pagamento aggiuntivi, sono i medesimi di quelli con chiave.</p>	<p>Massimo 12 punti</p>	
<p>4</p>	<p>Piano di manutenzione preventiva e straordinaria (per guasto) e di pulizia/igiene</p> <p>Verrà valutata positivamente l'offerta che preveda prestazioni aggiuntive rispetto a quanto già stabilito in Capitolato come caratteristiche minime del servizio, per quanto concerne la manutenzione preventiva e straordinaria (su guasto) e la pulizia/igiene, in particolare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - misure aggiuntive al fine di prevenire malfunzionamenti dei distributori e per lo svolgimento delle manutenzioni; 	<p>Massimo 15 punti</p>	



N.	Criterio di valutazione	Punti D MAX	Punti T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> - tempistiche migliorative, rispetto a quanto indicato in Capitolato, per lo svolgimento di attività di manutenzione preventiva e per l'intervento in caso di malfunzionamenti; - misure aggiuntive per la pulizia e la sanificazione dei distributori e dei loro componenti interni. 		
5	<p>Modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio</p> <p>Verrà valutata positivamente l'offerta che fornisca soluzioni efficienti/efficaci/innovative/ migliorative in riferimento ai vari aspetti di organizzazione e svolgimento del servizio descritti in Capitolato (esclusi gli aspetti descritti nei quattro precedenti criteri di valutazione, essendo gli stessi già oggetto di apposita valutazione).</p> <p>Verranno valutate positivamente anche soluzioni volte a ridurre l'impatto ambientale del servizio e a garantire il rispetto dell'ambiente.</p>	Massimo 15 punti	
6	<p>Possesso di certificazioni aggiuntive rispetto la ISO9001</p> <p>Verrà valutato positivamente il possesso da parte dell'impresa offerente di certificazioni ambientali ed etiche conformi alle norme europee o agli standard internazionali, oltre alla certificazione ISO9001 che deve essere obbligatoriamente posseduta quale requisito di partecipazione (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO14001 – certificazione del sistema di gestione ambientale; UNI EN ISO 22000 – certificazione del sistema di gestione per la sicurezza alimentare; certificazione SA8000 – certificazione etica).</p> <p>Inoltre, verrà valutato positivamente il possesso di certificazione specifica del settore vending.</p> <p>L'impresa è tenuta ad allegare alla relazione tecnica, copia di tali certificazioni, in corso di validità.</p>	Massimo 6 punti	

Per ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D Max" della Tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ogni commissario, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come dettagliato nel seguente prospetto:

Valutazione sintetica	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio ECCEZIONALMENTE ELEVATA rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente
Distinto	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio ELEVATA rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente
Buono	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio BUONA rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente
Più che sufficiente	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio PIÙ CHE SUFFICIENTE rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente
Prestazione minima	0,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame.

CALCOLO PUNTEGGIO QUALITÀ TOTALE (70 PUNTI)

Al termine dell'attribuzione del punteggio per ogni criterio, la Commissione giudicatrice procederà pertanto:

1. alla somma dei punteggi relativi a ciascun criterio ed **alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non abbiano conseguito, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 2, un punteggio complessivo almeno pari a quello minimo previsto di 35;**
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti, **alla riparametrazione del punteggio**, qualora nessuno dei

concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto di 70 punti; in tal caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato punti 70 e ai restanti concorrenti il punteggio in misura proporzionale.

La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di richiedere delucidazioni o chiarimenti esplicativi della documentazione presentata.

16.2 OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO DI 30 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Sarà valutata più conveniente l'offerta dell'Impresa che avrà presentato l'Offerta Economica migliore, e cioè **l'importo del canone più alto; a tale impresa verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.**

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula (**formula al prezzo massimo**):

$$PE = P_{Emax} \times P_o / P_{max}$$

dove

PE = punteggio economico assegnato al concorrente;

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente;

P_{Emax} = punteggio economico massimo assegnabile;

P_{max} = prezzo più alto offerto in gara.

Il canone offerto non potrà essere inferiore all'importo a base d'asta indicato, a pena esclusione dalla gara (offerta al rialzo).

Le offerte economiche presentate dalle imprese non ammesse alla fase della valutazione economica non saranno rivelate.

16.3 PUNTEGGIO FINALE

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

c) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica (a seguito di riparametrazione);

d) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio della qualità e del punteggio del prezzo.

In presenza di offerte anomale, l'ATS procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'offerta è vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, che potrà essere disposta anche nel caso di ricevimento di una sola offerta, purché valida.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (pari a 3), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 18 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sin.Tel. e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sin.Tel. medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Fase 1 - verifica ricezione offerte, apertura Busta Amministrativa (Busta A) e verifica documentazione amministrativa.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP, coadiuvato da due testimoni, in apposita seduta, provvede, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività al fine di procedere all'ammissione preliminare degli operatori economici alla gara, in particolare:

- verifica elenco operatori economici partecipanti alla gara;
- verifica della firma digitale;
- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica della firma digitale;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella cartella elettronica inserita nella Busta amministrativa;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Il RUP può richiedere, tramite Sin.Tel., integrazioni a quanto presentato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando l'istituto del soccorso istruttorio.

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, restano chiuse a Sistema e, pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile.

Fase 2 - apertura Busta Tecnica (Busta B) e valutazione documentazione tecnica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, unitamente alla Commissione Giudicatrice, procede, in apposita seduta, con la fase successiva di apertura delle buste tecniche, verificando le offerte tecniche pervenute, come segue:

- apertura a sistema delle buste tecniche e verifica della firma digitale;
- verifica della presenza a sistema della documentazione tecnica richiesta;
- scaricamento (Download) della documentazione tecnica presentata per la valutazione.

Espletata la fase di controllo formale, la Commissione Giudicatrice procede in una o più sedute all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri di valutazione indicati nella presente lettera di invito. La Commissione Giudicatrice individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento indicata al precedente articolo 16 e procede poi alla riparametrazione dei punteggi, come indicato nel medesimo articolo.

Fase 3 - comunicazione valutazione tecnica ed apertura Busta Economica (Busta C).

Successivamente, in apposita seduta, la Commissione procede alla lettura ed all'inserimento nel sistema dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. La Commissione Giudicatrice procede poi, operando attraverso il sistema, all'apertura delle buste economiche dei soli concorrenti che hanno presentato offerta tecnica ritenuta valida secondo i criteri di gara e che sono stati ammessi alla valutazione delle offerte economiche. In particolare, svolge le seguenti operazioni:

1. verifica della presenza della busta economica richiesta nella gara;
2. apertura della busta e verifica della firma digitale e della completezza della stessa;
3. lettura punteggio assegnato dal sistema;
4. segnalazione di importo inferiore alla base d'asta;
5. segnalazione offerte anomale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di miglioria attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sin.Tel.

Nel caso in cui permanga *l'ex aequo*, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese che potranno presenziare con il proprio legale rappresentante, ovvero con altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria, e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la Commissione chiude la seduta dandone comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta che appaia anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione se necessario, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ART. 19 CONTROLLI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La verifica avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnico-professionale – articolo 7, lettera C), punto 2 (requisito servizi analoghi), la comprova avverrà come indicato nel suddetto articolo.

Qualora si rendesse necessario per le verifiche, al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente posto secondo in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è inoltre subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011.

ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la documentazione indicata nel Capitolato, nel termine che sarà assegnato dall'ATS.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie sulla gara è competente il Tribunale Amministrativo di Regione Lombardia, sede di Milano.

ART. 22 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso le offerte presentate non siano ritenute convenienti o idonee o congrue.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E.

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R.
n. 445/2000

e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce
il documento cartaceo firmato in autografo)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Galli

Pratica trattata da: dott.ssa Maria Cecilia Monti